TANGAZO LA SERIKALI NA. 231 la tarehe 22/3/2019

SHERIA YA SERIKALI ZA MITAA
SURA 287

HATI RASMI

Imetungwa chini ya kifungu cha. 88(1)

HATI RASMI (UANZISHAJI WA BODI YA HUDUMA ZA AFYA) ZA HALMASHAURI WILAYA YA KAKONKO 2019

Jina

1. Hati Rasmi hii itajulikana kama Hati Rasmi (Uanzishaji wa Bodi ya Huduma za Afya) za Halmashauri Wilaya ya Kakonko 2019.

Matumizi

2. Hati Rasmi hii itatumika katika eneo lote la Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko

Tafsiri

3. Katika Hati Rasmi hii isipokuwa kama itaelezwa vinginevyo :-

"Afisa Afya wa Wilaya", maana yake ni mtumishi wa Afya ambaye ndiye mkuu wa utoaji wa huduma za afya ya msingi za Wilaya ;

"Bodi" maana yake ni chombo cha kusimamia huduma za Afya katika Halmashauri iliyoanzishwa chini ya kifungu cha 4 cha Hati Rasmi hii;

" Halmashauri" maana yake ni Halmashauri Wilaya ya Kakonko;

" Hospitali ya Wilaya " maana yake ni hospitali ya ngazi ya juu iliyo katika Halmashauri na iliyo na Mamlaka ya kutoa huduma za afya katika Wilaya ikiwa ni pamoja na kupokea wagonjwa wa rufaa kutoka ngazi za chini;

"Hospitali Teule" maana yake ni hospitali ya ngazi ya juu isiyo ya serikali ambayo ina mkataba maalumu na Halmashauri inayoruhusiwa kuendesha shughuli zake ndani ya Halmashauri;

"Kamati ya Usimamizi ya Hospitali" maana yake ni kamati ambayo imeanzishwa chini ya kifungu cha 17 cha Hati Rasmi hii;

"Kituo cha Afya" maana yake ni kituo cha kutolea huduma ya Afya ambacho kiko ndani ya kata, kinatoa huduma za Afya kwa wagonjwa wa nje na waliolazwa pamoja na waliopewa rufaa kutoka kwenye Zahanati ikiwa ni pamoja na huduma ya Mama na Mtoto na kina uwezo wa Vitanda kumi na tano na kuendelea;

" Kituo cha Huduma ya Afya cha Umma" maana yake ni Kituo cha kutolea Huduma ya Afya kinachosimamiwa na Serikali;

" Kituo cha Huduma za Afya cha Shirika lisilo la Serikali" maana yake ni kituo cha huduma za Afya kinachomilikiwa na Shirika au Chama au Taasisi kwa misingi ya kujitolea na kutoa huduma na malipo bila faida na kinaendesha shughuli zake kwa kufuatana na kanuni na taratibu zilizowekwa na Serikali;

" Kituo cha Huduma za Afya cha Binafsi" maana yake ni kituo cha Huduma za Afya kinachomilikiwa na kuendeshwa katika utoaji wa Huduma zake lengo likiwa ni pamoja na kupata faida;

" Mkurugenzi " maana yake ni Mkurugenzi wa Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko au Afisa yeyote atakayeteuliwa kutekeleza majukumu ya Mkurugenzi.

" Mganga Mkuu wa Wilaya " maana yake ni Daktari ambaye ni Msimamizi Mkuu wa Huduma za Afya katika Halmashauri ;

"Timu ya Uendeshaji wa Huduma za Afya ya Halmashauri" maana yake ni Timu ya Wataalamu ya uendeshaji wa Shughuli zote za Afya kwenye Halmashauri iliyoanzishwa chini kifungu cha 13 cha Hati Rasmi hii ;

"Timu ya Uendeshaji wa Huduma za Afya ya Mkoa" maana yake ni Timu ya wataalamu wa Afya, inayosimamia shughuli zote za Huduma za Afya Mkoani;

"Timu ya uendeshaji wa Huduma za Afya ya Hospitali "maana yake ni Timu ambayo inawahusisha viongozi wataalam au Wakuu wa sehemu au vitengo kwenye Hospitali ya Wilaya ;

"Timu ya Uendeshaji Huduma za Afya ya Kituo cha Afya" maana yake ni Timu ya Viongozi Wataalam au wakuu wa sehemu au vitengo vya Kituo cha Afya;

" Timu ya Uendeshaji ya Kata " maana yake ni Timu ya Wataalum wa sekta mbalimbali wanaosimamia maendeleo ya wananchi ndani ya kata husika na kufuatilia utekelezaji wake ndani ya kata ;

" Vituo vya Kutolea Huduma " maana yake ni pamoja na Hospitali, Kituo cha Afya Kliniki ya Tiba, Zahanati, Maabara ya Afya, Kituo cha Uzazi na Uuguzi na pia Vituo vingine vilivyoanzishwa kwa ajili ya kutoa Huduma za Afya ;

"Wadhifa wa kisiasa" maana yake ni kuwa na Madaraka ya kuteuliwa au kuchaguliwa kwenye Chama chochote cha Kisiasa kilichoandikishwa chini ya Sheria ya Vyama vya Siasa ya Mwaka 1992;

" Zahanati" maana yake ni kituo cha kwanza kinachotoa huduma kinachotambulika na Halmashauri ambacho kipo ndani ya kata ambacho hutoa huduma kwa wagonjwa wa nje ikiwa ni pamoja na huduma za Mama na Mtoto na kinaweza kuwa na vitanda vinne kwa ajili ya uangalizi wa karibu wa wagonjwa kwa muda usiozidi saa ishirini na nne;

Bodi

4.-(1) Kutakuwa na Bodi itakayojulikana kama Bodi ya Huduma za Afya ya Halmashauri Wilaya ya Kakonko:-

(2) Ofisi za Bodi zitakuwa katika eneo la Halmashauri Wilaya ya Kakonko.

Wajumbe wa Bodi

5.-(1) Bodi itaundwa na wajumbe wafuatao:-

(a) Wawakilishi wanne wa watumiaji wa Huduma za Afya ambao wawili kati yao ni lazima wawe Wanawake;

(b) Mwakilishi mmoja kutoka kwa watoa Huduma za Afya Binafsi kwa faida na mmoja kwa watoa huduma Binafsi bila faida, walio katika makubaliano ya kutoa huduma na Bodi;

(c) Mwenyekiti wa Kamati ya Uchumi na Huduma za Jamii;

(2)Wajumbe wa bodi wataalam ambao hawatapiga kura:-

(a) Mchumi wa Halmashauri Wilaya ;

(b) Mganga Mkuu wa Halmashauri ya Wilaya, ambaye atakuwa Katibu wa Bodi ;

(c) Mwakilishi mmoja kutoka Hospitali ya Wilaya au Hospitali Teule;

(d) Mwakilishi kutoka Timu ya Uendeshaji Huduma za Afya ya Mkoa;

(3) Mwenyekiti na Makamu Mwenyekiti wa Bodi watachaguliwa kutoka miongoni mwa wajumbe wa kifungu kidogo (1) (a) na (b) hapo juu.

(4) Wajumbe wa kuchaguliwa ndiyo watakao kuwa na uwezo wa kupiga kura na kupitisha maamuzi ya Bodi.

(5) Wajumbe wengine wanaweza kualikwa kama kutakuwa na ulazima wa kufanya hivyo; lakini hawatakuwa na uwezo wa kupiga kura au kufanya maamuzi.

Kipindi cha kushika madaraka

6.-(1) Wajumbe wa Bodi watakuwa katika madaraka kwa kipindi cha miaka mitatu, Lakini mjumbe anaweza kuchaguliwa na kuendelea kuwa madarakani kwa kipindi kingine cha miaka mitatu tu.

(2) Mwisho wa kipindi cha muda wa Bodi, Mkurugenzi atatangaza nafasi zilizo wazi na watu wenye sifa hizo watajaza fomu maalum za maombi na kuzirudisha kwenye Halmashauri katika kipindi kitakachotolewa.

(3) Mjumbe wa Bodi anaweza kujiuzulu baada ya kutoa taarifa ya Maandishi ya Mwezi mmoja kwa Katibu wa Bodi.

(4) (a) Pale ambapo nafasi katika Bodi itakuwa wazi kutokana na kifo, kujiuzulu, ugonjwa, au ulemavu utakaomzuia mtu huyo kushiriki kikamilifu au kwa sababu nyingine yoyote ile, mjumbe mwingine atachaguliwa kuziba nafasi hiyo kwa kipindi kilichobaki;

(b) Bila kuathiri masharti ya kifungu kidogo cha 4 (a) haitaruhusiwa kuchagua mjumbe mwingine iwapo kipindi kilichobaki ni chini ya miezi sita (6);

(5) Mjumbe atakayechaguliwa kutokana na kifungu kidogo cha (4) hapo juu, anaweza kuchaguliwa tena kwa kipindi kingine cha miaka mitatu.

(6) Uchaguzi wa mwisho wa wajumbe waliochaguliwa kutoka kila Kijiji utafanywa na Kikao cha Halmashauri kupitia Kamati ya Uchumi na Huduma za Jamii sbaada ya kupendekezwa na Timu ya Uendeshaji ya Halmashauri.

(7) Bodi itazinduliwa rasmi na Mkuu wa Wilaya baada ya kuidhinishwa na Kikao cha Baraza la Madiwani.

(8) Endapo Bodi itashindwa kutekeleza kazi zake, Halmashauri itaionya au kuivunja na kuandaa uchaguzi mpya ndani ya miezi mitatu tangu kuvunjwa.

(9) Endapo Bodi itavunjwa, wajumbe wote watapoteza nafasi zao.

(10) Katika kipindi ambacho Bodi imevunjwa, Timu ya Uendeshaji wa Huduma za Afya ya Halmashauri itasimamia shughuli zote za Bodi hadi hapo Bodi mpya itakapoteuliwa.

(11) Mkurugenzi atatangaza nafasi za Wajumbe Wapya miezi sita kabla ya kuisha kwa bodi.

Vikao vya Bodi

7.-(1) Bodi itafanya vikao vyake vya kawaida kila baada ya miezi mitatu kwa mwaka, na vikao vyote vya Bodi vitaendeshwa na Mwenyekiti au Makamu wake.

(2) Vikao vya dharura vitafanywa pale tu Mwenyekiti atakapoomba au kuombwa kufanya hivyo kwa maandishi na kupata idhini ya wajumbe wasiopungua theluthi moja ya wajumbe wote.

(3) Mjumbe yeyote ambaye, bila taarifa au sababu ya msingi, atashindwa kuhudhuria vikao vitatu mfululizo vya Bodi basi atakuwa amepoteza sifa za kuendelea kuwa mjumbe na Halmashauri itatangaza nafasi wazi kwenye nafasi hiyo.

(4) Mwenyekiti ataitisha kikao kwa kushirikiana na Katibu.

Akidi ya kikao

8.-(1) Nusu ya wajumbe wote wa kuchaguliwa ndiyo itakuwa akidi ya vikao vyote vya Bodi akiwemo Mwenyekiti au Katibu.

(2) Maamuzi ya idadi ya wajumbe wengi na waliopiga kura ndiyo yatakua maamuzi ya Bodi.

(3) Upigaji wa kura za siri ndiyo utakuwa utaratibu wa kufikia maamuzi katika vikao vya Bodi.

(4) Kila mjumbe wa Bodi atakuwa na kura moja na pale ambapo itatokea kura kufungana, Mwenyekiti wa Bodi atakuwa na kura ya ziada mbali ya kura yake ya kawaida.

Sifa za kuwa mjumbe wa Bodi.

9.-(1) Mtu anaweza kugombea nafasi ya ujumbe wa Bodi kama atakuwa na sifa zifuatazo :

(a) awe raia wa Tanzania. Sharti hili si lazima kwa wajumbe kutoka Mashirika yasiyo ya Kiserikali;

(b) awe na umri kuanzia miaka ishirini na moja (21) na kuendelea;

(c) awe amehitimu elimu ya sekondari; yaani kidato cha nne na kuendelea;

(d) asiwe na wadhifa wowote wa kisiasa kutoka chama chochote cha siasa;

(e) awe mwanachama hai wa mfuko Afya wa jamii;

(f) asiwe ametiwa hatiani kwa kosa lolote la jinai;

(g) awe mkazi wa Halmashauri ya Wilaya.

(2) (a) Diwani na mfanyakazi wa Halmashauri, mbali ya Wajumbe waliotajwa katika kifungu cha 5(1)(c) na 5(2)(a),(b) na (c) hawatoruhusiwa kuwa wajumbe wa Bodi;

(b)Bodi ni chombo cha Halmashauri katika masuala ya uwajibikaji na tathmini;

Majukumu na Kazi za Bodi

10.-(1) Majukumu na kazi za Bodi zitakuwa kama ifuatavyo:-

(a) itahakikisha kuwa jamii inapata huduma bora za afya ambazo inazimudu na zitakazo imarisha afya zao;

(b) itahakikisha kuwa kuna upatikanaji wa Rasilimali na Mgawanyo wake kwa kuzingatia mahitaji ya ngazi zote za Huduma ya Afya na matumizi bora;

(c) itajadili na kurekebisha Mipango ya Afya na Bajeti na kuwasilisha kwa Halmashauri ya Wilaya kwa ajili ya kuidhinishwa;

(d) itapokea, itachambua na kuidhinisha taarifa za utekelezaji kutoka kwa Timu ya Uendeshaji wa Huduma za Afya ya Halmashauri ya Wilaya;

(e) itabuni vyanzo mbalimbali vya Mapato na kukusanya Rasilimali za kutosha kuendesha Huduma za Afya katika Halmashauri ya Wilaya;

(f) itashirikiana na Kamati za Afya ndani ya Halmashauri ya Wilaya;

(g) itaratibu na kusimamia shughuli za maendeleo ya Afya katika Halmashauri na ;

(h) itahakikisha kuwa kunakuwepo Wafanyakazi wa kutosha kulingana na ikama ya Halmashauri;

(2) Bodi katika kutekeleza Majukumu yake, itapokea na kutekeleza maelekezo ya Halmashauri kwa mujibu wa sheria, kanuni na taratibu.

Uhusiano wa Bodi na wadau na mamlaka nyingine

11. Uhusiano wa Bodi na Jamii, wadau na Mamlaka nyingine utakuwa kama ifuatavyo:-

(a) Bodi itahakikisha kuwa Jamii inashirikishwa kikamilifu katika kutambua Matatizo, Kuweka Kipaumbele, Kupanga, Kuchangia, kufuatilia na kutathmini utoaji wa Huduma za Afya;

(b) Bodi itawajibika mbele ya Halmashauri ya Wilaya ambapo;

(i) Mipango ya Afya ya robo Mwaka na Mwaka pamoja na Taarifa za Kitaalam na Fedha zinapitiwa na Kamati ya Uchumi na Huduma za Jamii, Fedha na Uongozi, na baadaye kuthibitishwa na Baraza la Madiwani;

(ii) Bodi itaendesha Shughuli zake kwa Utaratibu wa Uwazi na ambao utakuza ufanisi kwa Halmashauri ya Wilaya na vyombo vyake vingine vya utendaji bila ya Halmashauri ya Wilaya kuingilia Uhuru wa Bodi;

(c) Timu ya Uendeshaji wa Huduma za Afya ya Halmashauri itakuwa ni chombo cha wataalamu katika utekelezaji wa maamuzi ya Bodi;

(d) Kuhusiana na Kamati ya Uchumi na Huduma za jamii;

(i) Mipango yote na taarifa za maendeleo zitapitia katika Kamati hii, kwa hiyo kamati itakuza uhusiano;

(ii) Uhusiano na sekta nyingine utakuzwa na Bodi hasa katika utekelezaji wa maamuzi ya pamoja katika mambo muhimu kwenye Halmashauri;

(e) Uhusiano na mashirika yasiyokuwa ya kiserikali, watoa huduma Binafsi na Wahisani;

(i) Kuwepo kwa wajumbe kutoka kwenye Vyama vya Hiari, Mashirika yasiyo ya Kiserikali na watoa Huduma Binafsi ndani ya Bodi kutaleta uhusiano mzuri baina yao;

(ii) Bodi itashiriki katika utafutaji wa Mapato kutoka kwenye vyanzo mbalimbali ikiwemo Halmashauri, Vyama vya Hiari, Jamii na Wahisani;

(f) Timu ya Uendeshaji wa Huduma za Afya ya Mkoa itatoa Msaada wa Kitaalamu na Ushauri; na

(g) Jukumu la Wizara zenye dhamana ya Tawala za Mikoa na Serikali za Mitaa na Afya na ustawi wa Jamii litakuwa ni kuandaa Sera Ufuatiliaji na Kuratibu Shughuli za Bodi.

Vyanzo vya mapato

12.-(1) Vyanzo vya mapato ya Bodi vitakuwa kama ifuatavyo:-

(a) michango ya Watu Binafsi;
(b) mfuko wa Afya ya Jamii ;
(c) ada za watumiaji Huduma - Papo kwa Papo;
(d) Makusanyo kutoka Halmashauri ya Wilaya;
(e) Wahisani;
(f) ruzuku toka Serikali Kuu;
(g) Mfuko wa Taifa wa Bima ya Afya; na
(h) vyanzo vingine halali vya mapato.

(2) Halmashauri itakuwa na Akaunti Maalum itakayoteuliwa na Serikali ambayo itatunza Fedha zitokanazo na Michango.

(3) Waidhinishaji wa Akaunti Maalumu itakayoteuliwa na

Serikali pamoja na taratibu nyingine za Mfuko huo zitakuwa kama itakavyoelezwa Katika Sheria Ndogo za Uanzishaji Mfuko wa Afya ya Jamii

(4) Halmashauri ya Wilaya itaajiri au kuteua Wahasibu Wawili watakao simamia Akaunti za Afya;

(5) Mganga Mkuu wa Halmashauri ya Wilaya atakuwa ndiye mwanzishaji wa malipo yote;

(6) Akaunti hii itakaguliwa kufuatana na taratibu za Fedha za Serikali za Mitaa.

Timu ya Uendeshaji wa Huduma za Afya ya Halmashauri

13. Kutakuwa na Timu ya Uendeshaji wa Huduma za Afya ya Halmashauri.

Wajumbe

14. Timu ya Uendeshaji wa Huduma za Afya ya Halmashauri itakuwa na wajumbe wafuatao:-

(a) Mganga Mkuu wa Halmashauri ya Wilaya;

(b) Katibu wa Afya wa Halmashauri ya Wilaya;

(c) Muuguzi Mkuu wa Halmashauri ya Wilaya;

(d) Afisa Afya wa Halmashauri ya Wilaya;

(e) Mfamasia wa Halmashauri ya Wilaya;

(f) Fundi Sanifu wa Maabara ya Halmashauri ya Wilaya;

(g) Daktari wa Meno Halmashauri ya Wilaya;

(h) Afisa Ustawi wa Jamii wa Halmashauri ya Wilaya;

Majukumu na kazi za Timu ya Uendeshaji wa Huduma za Afya

15.-(1) Majukumu na kazi za Timu ya Uendeshaji wa Huduma za Afya ya Halmashauri zitakuwa kama ifuatavyo:-

(a) Kuandaa Mipango Kabambe ya Afya ambayo itatilia mkazo mahitaji yote ya afya ya Halmashauri kwa kuzingatia Mwongozo wa Kitaifa wa Mpango wa Afya wa Halmashauri;

(b) Kuhakikisha kuwa Hospitali, Vituo vya Afya na Jamii vinatekeleza shughuli za Afya kama inavyoelekezwa katika mpango kabambe wa Afya wa Halmashauri;

(c) Kuhakikisha upatikanaji wa Usafiri, Dawa Muhimu, Chanjo, dawa, Vifaa Tiba, Kemikali za Maabara katika Hospitali, Vituo vya Afya na Zahanati;

(d) Kuwa tayari kukabiliana na Magonjwa ya Milipuko, Maafa na Kupanga Mipango ya kudhibiti na kuzuia mambo hayo;

(e) Kuhakikisha kuwa Watumishi wa Afya walio katika ngazi mbalimbali kwenye Halmashauri wanapata nyenzo za kuwawezesha kufuatilia utekelezaji wa shughuli za Afya;

(f) Kuhakikisha kuwa huduma za Afya zinatolewa kulingana na Viwango vya Kitaifa;

(g) Kuhakikisha kuwa watumishi wa Afya wanakusanya Takwimu, na Wanazichambua, na kuzitumia katika Mipango yao na kutoa Mrejesho;

(h) Kutambua maeneo ya kuweka kipaumbele, Kusimamia na Kufanya Utafiti wa Utendaji kazi katika Halmashauri;

(i) Kujumuisha na kuchambua Taarifa za Utekelezaji wa Kitaalamu na Fedha za robo Mwaka na Mwaka, halafu kuziwasilisha kwenye Bodi na Sekretarieti ya Mkoa kupitia kwa Timu ya Uendeshaji wa Huduma za Afya ya Mkoa;

(j) Kusimamia Mikutano ya Wataalamu wa Afya wanaotoa Huduma za Afya kwenye Halmashauri ili kuweza kutambua na kuratibu Shughuli zote za Afya;

(k) Kusimamia na Kusaidia utoaji wa Huduma za Afya ambazo ziko mbali kutoka kwenye Vituo vya kutolea Huduma; na

(l) Kufuatilia na Kutathimini Utekelezaji wa Shughuli za Afya kwenye Halmashauri;

(2) Timu ya Uendeshaji wa Huduma za Afya ya Halmashauri itawajibika kwa Halmashauri.

Uhusiano wa Timu ya Uendeshaji wa Huduma za Afya ya Halmashauri na Kamati au mamlaka nyingine

16. Timu za Uendeshaji wa Huduma za Afya ya Halmashauri, kwa madhumuni ya kuleta uongozi bora, itashirikiana na Kamati nyingine za Afya na mamlaka nyingine ili kuleta Mtandao wa utoaji wa Huduma bora za Afya katika Halmashauri.

Kamati ya Usimamizi ya Hospitali

17. Kutakuwa na Kamati ya Usimamizi ya Hospitali katika kila Hospitali iliyo chini ya Halmashauri.

Wajumbe wa Kamati ya Usimamizi ya Hospitali

18.-(1) Wajumbe wa Kamati ya Usimamizi ya Hospitali watakuwa kama ifuatavyo:-

(a) Wawakilishi watatu watumiaji wa Huduma ya Hospitali;

(b) Wajumbe wawili kutoka kwenye Kamati za Vituo vya Afya na Zahanati;

(c) Mjumbe mmoja kutoka kwa watoa huduma za Afya Binafsi bila faida; na

(d) Mjumbe mmoja kutoka kwa watoa huduma za Afya Binafsi kwa faida;

(2) Kutakuwa na Sekretarieti ambayo itaundwa na wajumbe wafuatao:-

(a) Mwakilishi kutoka Halmashauri aliyeteuliwa na Mkurugenzi wa Wilaya;

(b) Mganga Mkuu Mfawidhi wa Hospitali ya Wilaya, ambaye atakuwa Katibu; na

(c) Muuguzi Mkuu wa Hospitali;

(d) Mwakilishi mmoja kutoka katika Ofisi ya Mganga Mkuu wa Wilaya.

(3) Si chini ya theluthi moja ya wajumbe wa Kamati ya Usimamizi lazima wawe ni wanawake.

(4) Wajumbe waliotajwa katika kifungu kidogo (1) hapo juu ndiyo watakaokuwa na haki ya kupiga kura.

(5) Mwenyekiti na Makamu Mwenyekiti wa Kamati watachaguliwa kutokana na wajumbe wa kifungu kidogo cha (1) hapo juu.

(6) Mjumbe wa Kamati ya Usimamizi wa Hospitali anaweza kujiuzulu baada ya kutoa Taarifa ya Maandishi ya Mwezi mmoja kwa Katibu.

(7) Kamati ya Usimamizi ya Hospitali inaweza kumkaribisha mtu yeyote kuhudhuria vikao vyake kama kutakuwa na ulazima wa kufanya hivyo, lakini mtu huyo hatoruhusiwa kushiriki katika kupiga kura au kupitisha maamuzi ya Kamati.

Sifa za wajumbe wa Kamati

19. Wajumbe wa Kamati ya Usimamizi ya Hospitali wanatakiwa kuwa na sifa zifuatazo:-

(a) awe raia wa Tanzania, sharti hili halitawahusu wajumbe kutoka mashirika yasiyo ya kiserikali;
(b) awe na umri usiopungua miaka 21 (ishirini na moja) na kuendelea;
(c) awe na elimu ya sekondari au zaidi;
(d) awe na akili timamu;
(e) awe mkazi wa Halmashauri ya Wilaya;
(f) asiwe amewahi kutiwa Hatiani kwa kosa lolote la Jinai na;
(g) asiwe na wadhifa wowote wa Kisiasa kupitia Chama chochote cha Siasa;

Taratibu za uchaguzi

20.-(1) Kwa kuzingatia masharti ya vifungu vidogo vya (2) na (3) vya kifungu hiki, wajumbe wote wa Kamati ya Usimamizi ya Hospitali watachaguliwa kwa kuzingatia sifa zao na kwa uwazi.

(2) Nafasi za uongozi katika Kamati ya Usimamizi wa Hospitali zitatangazwa katika Gazeti linalopatikana katika Halmashauri ya Wilaya pamoja na Kutangazwa katika mbao za Matangazo na Mikusanyiko ya Watu na watu wenye sifa zinazohitajika na nia ya kufanya hivyo watapeleka maombi kwa Mkurugenzi wa Halmashauri ya Wilaya.

(3) Uchaguzi wa wajumbe utafanyika kwenye Kijiji na kusimamiwa na Afisa Mtendaji wa Kijiji au Afisa Mtendaji wa Kata au Afisa yeyote atakayeteuliwa na Halmashauri ya Wilaya.

(4) Uchaguzi utafanyika kwa njia ya Mkutano wa hadhara

(5) Baada ya Uchaguzi, Orodha ya Wajumbe waliochaguliwa itachanganuliwa na Timu ya Uendeshaji ya Huduma za Afya ya Halmashauri ya Wilaya na itapelekwa kwa Timu ya Uendeshaji ya Halmashauri ya Wilaya.

(6) Uteuzi wa mwisho utafanywa na Baraza la Madiwani kupitia Kamati ya Uchumi na Huduma za Jamii baada ya kupendekezwa na Timu ya Uendeshaji ya Halmashauri ya Wilaya.

(7) Wajumbe wenye sifa zinazohitajika ndiyo watachaguliwa kuwa wajumbe wa Kamati ya Usimamizi wa Hospitali.

Muda wa kukaa madarakani

21.-(1) Mjumbe wa Kamati ya Usimamizi wa Hospitali atakaa Madarakani kwa kipindi cha Miaka Mitatu, lakini anaweza kuchaguliwa tena kwa kipindi kingine cha miaka mitatu tu.

(2) Endapo Kamati ya Usimamizi wa Hospitali itashindwa kutekeleza Majukumu yake basi Halmashauri ya Wilaya inaweza kutoa onyo au kuivunja.

Vikao vya Kamati ya Usimamizi wa Hospitali

22.-(1) Kamati ya Usimamizi wa Hospitali itafanya vikao vyake vya kawaida kila baada ya Miezi mitatu katika sehemu; tarehe na muda utakao pangwa na Mwenyekiti kwa kushirikiana na Katibu.

(2) Mwenyekiti wa Kamati kwa kushirikiana na Katibu wake anaweza kuandaa kikao cha dharura katika wakati utakaofaa.

(3) Taarifa ya Kikao itapelekwa kwa kila mjumbe wa Kamati ya Usimamizi wa Hospitali siku saba (7) kabla ya kikao kuanza; baada ya kumfahamisha kwa Maandishi Madhumuni, tarehe na Muda wa Kikao.

Majukumu na kazi za Kamati ya Usimamizi wa Hospitali

23.-(1) Majukumu na kazi za Kamati zitakuwa kama ifuatavyo:-

(a) itasimamia Rasilimali za Hospitali;

(b) itapokea, itajadili na kupitisha mapendekezo ya mpango ya hospitali na Bajeti na kuipeleka katika Halmashauri ya Wilaya kwa ajili ya kuthibitishwa kupitia Bodi ya Huduma za Afya ya Halmashauri ya Wilaya;

(c) itapokea na kujadili taarifa za Utekelezaji zilizoandaliwa na Timu ya Usimamizi wa Hospitali;

(d) itabuni Vyanzo mbalimbali vya mapato kwa ajili ya kuendesha Huduma za Afya;

(e) itashirikiana na Kamati nyingine za Afya na Mashirika mbalimbali katika utoaji na uboreshaji wa Huduma za Afya;

(f) itapendekeza kuhusu Upatikanaji wa Watumishi na Mafunzo yao ili kuleta ufanisi katika Hospitali; na

(g) itatoa mrejesho (feedback) kwa jamii kuhusu Uendeshaji wa Hospitali na mipango ya Maendeleo;

Utoaji taarifa na uwajibikaji

24. Kamati ya Usimamizi wa Hospitali itatoa taarifa na kuwajibika mbele ya Halmashauri ya Wilaya kupitia Bodi ya Huduma za Afya ya Halmashauri ya Wilaya.

Uhusiano wa Kamati ya Usimamizi wa Hospitali na Kamati au mamlaka nyingine

25. Kamati ya Usimamizi wa Hospitali, kwa madhumuni ya kuleta Uongozi Bora, itashirikiana na Kamati nyingine za Afya ili kuleta Mtandao wa Utoaji wa Huduma Bora za Afya katika Halmashauri ya Wilaya.

Vyanzo na usimamizi wa mapato

26.-(1) Vyanzo vya mapato vya Kamati ya Usimamizi wa Hospitali vitakuwa kama ifuatavyo:-

(a) Fedha itakayotengwa kwa ajili ya Hospitali katika Bajeti ya Halmashauri ya Wilaya zilizopatikana kupitia Bodi ya Huduma za Afya ya Halmashauri ya Wilaya;

(b) Mapato yatokanayo na Uchangiaji wa Huduma za Afya yaliyotengwa na Bodi kwa ajili ya Hospitali;

(c) Ruzuku na Michango itakayotolewa na Halmashauri ya Wilaya na Serikali Kuu; na

(d) Vyanzo vingine halali vya Mapato.

(2) Kutakuwa na akaunti ya Hospitali ambayo itakaguliwa kwa kuzingatia Kanuni za Fedha za Serikali za Mitaa.

(3) Watia saini watakuwa katika makundi mawili kundi (A) wataalam na kundi(B)jamii.

(4) Mganga Mkuu wa Halmashauri ya Wilaya, atamteua mmoja wa wahasibu wake kusimamia akaunti ya Hospitali chini ya uangalizi wa Mganga Mfawidhi

(5) Mganga Mfawidhi ataanzisha Hati zote za Malipo zitakazohusiana na Shughuli za Hospitali.

Kamati ya Hospitali Kufanya kazi za Kamati

27. Pale ambapo hakuna Hospitali Wilaya ya Serikali shughuli za Kamati ya Usimamizi ya Hospitali zitafanywa na Kamati ya usimamizi ya Hospitali Teule.

Kamati ya Kituo cha Afya

28.-(1) Kutakuwa na Kamati ya Kituo cha Afya, ambayo itakuwa na wajumbe wafuatao:-

(a) Mjumbe mmoja kutoka kwa watoa Huduma za Afya Binafsi kwa Faida;

(b) Mganga Mfawidhi wa Kituo cha Afya, ambaye atakuwa Katibu;

(c) Wawakilishi watatu Watumiaji wa Huduma za Kituo watakaochaguliwa mmoja kutoka kila Kata; pale ambapo kuna Kata zaidi ya tatu, basi wataingia kwa kupokezana;

(d) Mjumbe mmoja kutoka kwa watoa Huduma za Afya binafsi bila faida; na

(e) Mtaalam mmoja kutoka kwenye Kamati ya Maendeleo ya Kata.

(2) Bila kuathiri masharti ya kifungu (c), mwakilishi wa kupokezana atakaa kwenye Kamati kwa kipindi cha mwaka mmoja.

(3) Kamati ya Kituo cha Afya inaweza kumualika mtu yeyote ambaye si mjumbe wa Kamati Kuhudhuria katika vikao vyake, lakini mtu huyo hatashiriki katika kupiga kura au kutoa maamuzi ya Kamati.

(4) Mwenyekiti na Makamu wa Mwenyekiti watachaguliwa kutoka miongoni mwa wajumbe.

(5) Theluthi moja ya wajumbe wote ni lazima wawe wanawake.

Sifa za Wajumbe

29. Mjumbe wa Kamati ya Kituo cha Afya atapaswa kuwa na sifa zifuatazo:-

(a) awe raia wa Tanzania, sharti hili haliwahusu wajumbe kutoka Mashirika yanayotoa Huduma za Afya yasiyo ya Kiserikali;
(b) awe na umri si chini ya miaka ishirini na moja (21) na kuendelea;
(c) awe ni mkazi wa Halmashauri ya Wilaya;
(d awe na akili timamu;
(e) awe ana Elimu ya msingi au zaidi na anajua kusoma na kuandika kwa kiswahili;
(f) asiwe amewahi kutiwa hatiani kwa Kosa lolote la Jinai;
(g) asiwe na wadhifa wa kisiasa katika chama chochote cha siasa isipokuwa kwa Wajumbe wanaoingia kwa wadhifa zao;

Taratibu za Uchaguzi

30. Orodha ya wagombea wote wa kata itapelekwa kwenye Kamati ya Maendeleo ya Kata ambako Kituo cha Afya kipo baada ya kupitiwa na Timu ya Uongozi ya Kata kwa ajili ya uchaguzi wa mwisho.

Muda wa kukaa madarakani

31.-(1) Mjumbe wa Kamati ya Maendeleo ya Kata mbali ya mwakilishi wa kupokezana, atakaa madarakani kwa kipindi cha miaka mitatu, na anaweza kuchaguliwa tena kwa kipindi kingine cha miaka mitatu tu.

(2) Mjumbe wa Kamati anaweza kujiuzulu baada ya kutoa taarifa ya maandishi ya mwezi mmoja kwa Katibu.

(3) Endapo mjumbe atajiuzulu nafasi yake itajazwa; na mjumbe atakayejaza nafasi hiyo atakaa kwenye uongozi kwa kipindi kitakachobaki tu, lakini anaweza kuchaguliwa tena kuendelea kwa kipindi kingine.

(4) Mjumbe atakayejaza nafasi katika kifungu kidogo cha (3) hatoruhusiwa kufanya hivyo kama kipindi kitakachobaki kitakuwa chini ya miezi sita.

(5) Iwapo Kamati ya Kituo cha Afya itashindwa kutekeleza majukumu yake basi Halmashauri ya Wilaya inaweza kutoa onyo au kuivunja na kuandaa uchaguzi mpya ndani ya miezi mitatu.

Vikao vya kamati

32.-(1) Kamati ya Kituo cha Afya itafanya vikao vyake vya kawaida kila baada ya miezi mitatu katika sehemu, siku na muda utakaopangwa.

(2) Mwenyekiti wa Kamati anaweza kuandaa kikao cha dharura pale tu atakapoomba au kuombwa kufanya hivyo kwa maandishi na kupata idhini ya wajumbe wasiopungua theluthi moja ya wajumbe wote.

(3) Katibu atatoa taarifa ya Maandishi ya Kikao kwa kila mjumbe wa Kamati kwa Siku Saba (7) kabla ya kikao, kwa kumfahamisha Madhumuni, Siku na Muda wa Kikao.

Kazi za Kamati

33.-(1) Kazi za Kamati ya Kituo cha Afya zitakuwa kama zifuatavyo:-

(a) itapokea na kujadili taarifa za utekelezaji zilizotayarishwa na timu ya uendeshaji wa Kituo cha Afya;
(b) itabuni vyanzo mbalimbali vya mapato na kukusanya rasilimali za kutosha kuendeshea Huduma za Kituo cha Afya;
(c) bodi itashirikiana na washirika wengine katika utoaji na uboreshaji wa Huduma za afya;
(d) itaimarisha miundombinu endelevu na usambazaji wa uhakika wa dawa na huduma za Afya;
(e) itashauri na kutoa mapendekezo kwa Bodi kuhusu watumishi katika nyanja za ajira mgawanyo, mafunzo, maendeleo na motisha;
(f) itasaidia timu ya uendeshaji ya Kituo cha Afya katika kupanga na kusimamia mambo ya Afya ya Jamii katika eneo lake kama sehemu ya mpango wa maendeleo ya Kata; na
(g) itasimamia upatikanaji wa Dawa Muhimu, Kemikali za Maabara na Vifaa Tiba.

(2) Kamati ya Kituo cha Afya itawajibika kutokana na shughuli zake za kila siku kwa Bodi ya Huduma za Afya ya Halmashauri.

Vyanzo vya mapato

34.-(1) Vyanzo vya mapato vya Kituo cha Afya vitatokana na:-

(a) michango ya Wananchi;
(b) wahisani na Washirika;
(c) ruzuku kutoka Serikali Kuu;
(d) ruzuku kutoka Halmashauri ya Wilaya;
(e) Mfuko wa Taifa Bima ya Afya; na
(f) vyanzo vingine halali vya mapato;

(2) Mapato ya kituo cha Afya yatahifadhiwa katika akaunti ya Kituo na kusimamiwa na Mganga Mfawidhi.

(3)Kamati ya Kituo cha Afya itawasilisha kwenye Timu ya uendeshaji wa Huduma za afya ya Halmashauri, Mpango wa Robo Mwaka, Nusu Mwaka ambao baadaye utawasilishwa kwenye Bodi kisha Baraza la Madiwani.

Uhusiano na taasisi nyingine

35.-(1) Katika kutekeleza kazi zake, Kamati ya Kituo cha Afya:-
(a) itahakikisha kuwa Mahitaji ya Afya ya Jamii yanafanyiwa kazi;
(b) itatafuta Fedha kutoka vyanzo mbalimbali;
(c) itakuwa na Daftari la Usajili wa Wachangiaji wa Mfuko wa Afya ya jamii Tiba kwa kadi;
(d) itajenga na kuimarisha ushirikiano na uwiano na taasisi nyingine kwenye Halmashauri ya Wilaya;
(e) itahakikisha kuwa Kamati za Zahanati zinawakilishwa kwenye Kamati ya Kituo cha Afya; na
(f) itahakikisha kuwa Kamati ya Kituo cha Afya inawakilishwa kwenye Kamati ya Kituo cha Afya ya Halmashauri ya Wilaya.

(2) Timu ya Uendeshaji Huduma za Afya ya Halmashauri ya Wilaya itatoa ushauri wa kitaalamu kwa Kamati ya Kituo cha Afya.

Kamati ya Afya ya Kata

36. Kutakuwa na Kamati ya Afya ya Kata.

Wajumbe wa Kamati

37.-(1) Kamati ya Afya ya Kata itakuwa na wajumbe wafuatao:-

(a) Diwani anayewakilisha kata husika;
(b) Afisa Mtendaji wa Kata;
(c) Mwalimu Mkuu mmoja kutoka kwenye shule ya msingi iliyopo kwenye Makao Makuu ya kata husika;
(d) wajumbe wawili wanaoiwakilisha jamii husika ambapo mmoja wao ni lazima awe mwanamke;

(e) Tabibu wa Afya Mfawidhi au Tabibu Mfawidhi Msaidizi; wa kituo cha Afya, ambaye atakuwa Katibu wa Kamati;

(f) mjumbe mmoja atakaye teuliwa na Kamati ya Maendeleo ya Kata kutokana na watu walio pendekezwa na Serikali za Kijiji zilizomo ndani ya eneo la kata; na

(g) mjumbe mmoja atakayeteuliwa na Kamati ya Maendeleo ya Kata kutoka kwenye vyama vya kijamii vilivyomo kwenye kata;

(2) Mwenyekiti wa Kamati ya Afya ya Kata atachaguliwa kutoka miongoni mwa wajumbe.

(3) Endapo Kamati ya Afya ya Kata itashindwa kutekeleza kazi zake, Halmashauri ya Wilaya itatoa onyo au kuivunja na kufanya utaratibu wa uchaguzi wa wajumbe wengine katika muda usiozidi miezi mitatu.

Sifa za Wajumbe wa Kamati ya Afya ya Kata

38. Sifa za Wajumbe wa Kamati ya Afya Kata zitakuwa ni kama zifuatavyo:-

(a) awe raia wa Tanzania, sharti hili haliwahusu wajumbe kutoka Mashirika yanayotoa Huduma za Afya yasiyo ya Kiserikali;

(b) awe na umri wa miaka 21 (ishirini na moja) na kuendelea;

(c) awe na akili Timamu;

(d) awe na Elimu ya Msingi au zaidi na ajue kusoma na kuandika kwa Kiswahili;

(e) asiwe amewahi kutiwa hatiani kwa kosa lolote la jinai;

(f) asiwe na wadhifa wa kisiasa katika Chama chochote cha Siasa isipokuwa kama atakuwa ameingia kwa cheo chake.

Kazi na majukumu ya Kamati

39.-(1) Kamati ya Afya ya Kata itakuwa na majukumu yafuatayo:-

(a) kuwahamasisha na kuandaa jamii kujiunga na Mfuko wa Afya Jamii;

(b) kuandaa orodha na kuratibu idadi ya wajumbe wa Mfuko wa Afya ya Jamii;

(c) kusimamia ukusanyaji wa michango ya Mfuko;

(d) kuratibu viwango vya uchangiaji kwenye Huduma za Afya;

(e) kupitia utendaji wa Mfuko wa Afya ya Jamii, na kutoa mapendekezo na ufumbuzi;
(f) kuanzisha na kuratibu mipango ya Afya ya Jamii; na
(g) kuendesha mikutano ya wajumbe wa Mfuko wa Afya ya Jamii.

(2) Kamati ya Afya ya Kata, itakaa kila baada ya miezi mitatu, na Katibu atatoa taarifa ya maandishi siku saba kabla ya siku ya kikao.

(3) Wajumbe wa Kamati ya Afya ya Kata watakaa madarakani kwa kipindi cha miaka mitatu (3) lakini anaweza kuchaguliwa tena kwa kipindi cha miaka mitatu tu.

Kamati ya zahanati

40 Kutakuwa na Kamati ya Zahanati.
.

Wajumbe wa Kamati ya Zahanati

41.-(1) Kamati ya Zahanati itakuwa na wajumbe wafuatao:-
(a) Wajumbe wa kuchaguliwa ambao watapiga kura:-
(i) wajumbe watatu kutoka miongoni mwa jamii inayohudumiwa na Zahanati husika, angalau mmoja awe mwanamke;
(ii) mjumbe mmoja atakayewakilisha taasisi inayotoa Huduma za Afya bila faida;
(ii) mjumbe mmoja atakayewakilisha taasisi inayotoa huduma ya afya kwa faida.
(b) Kutakuwa na Sekretarieti ambayo itakuwa na wajumbe wafuatao:-
(i) mtaalam mmoja kutoka kwenye Kamati ya Maendeleo ya Kata;
(ii) mwakilishi mmoja kutoka kwenye Kamati ya Serikali ya Kijiji;
(iii) Mganga Mfawidhi wa Zahanati ambaye atakuwa Katibu.

(2) Idadi ya wajumbe wanawake si chini ya theluthi moja ya wajumbe wote.

(3) Mwenyekiti wa Kamati ya Zahanati atachaguliwa kutoka miongoni mwa wajumbe walioelezwa kwenye kifungu kidogo cha (1) cha kifungu hiki.

(4) Wajumbe wa Sekretariati hawatakuwa na Haki ya kupiga Kura.

Taratibu za kuwapata wajumbe na muda wa kukaa madarakani

42.-(1) Wajumbe wa Kamati ya Zahanati watachaguliwa kwa kufuata utaratibu ufuatao:-

(a) Afisa Mtendaji wa Kata atatangaza nafasi wazi;

(b) mapendekezo ya majina ya wagombea yatawasilishwa kwenye timu ya wataalamu ya Kata ambapo yatachanganuliwa kabla ya kuwasilishwa kwenye Kamati ya Maendeleo ya Kata; na

(c) Kamati ya Maendeleo ya Kata itapendekeza majina ya wajumbe na kuyawasilisha kwenye Halmashauri kupitia kwenye Bodi ili kuidhinishwa;

(2) Wajumbe wa Kamati ya Zahanati watashika madaraka kwa kipindi cha miaka mitatu, isipokuwa kwa wajumbe ambao watashika nafasi zao kwa kupokezana, ambao watakaa kwa mwaka mmoja. Wajumbe wengine wanaweza kuchaguliwa tena kwa kipindi kingine cha Miaka Mitatu tu.

Vikao vya Kamati ya Zahanati

43.-(1) Kamati ya Zahanati itafanya vikao vyake vya kawaida kila baada ya miezi mitatu isipokuwa kunaweza kukafanyika kikao cha dharura kama itahitajika.

(2) Akidi ya Mkutano itakuwa ni nusu ya wajumbe wote wa kuchaguliwa ikiwa ni pamoja na Mwenyekiti na Katibu.

(3) Taarifa ya Kikao itatolewa kwa maandishi na Katibu, siku saba (7) kabla ya siku ya kikao.

Sifa za Wajumbe

44. Mjumbe wa Kamati ya Zahanati anatakiwa kuwa na sifa zifuatazo:-

(a) awe raia wa Tanzania sharti la uraia halitawahusu wajumbe wanaotoka katika mashirika ya yasiyo ya kiserikali;

(b) awe na umri wa Miaka 21 (ishirini na moja) na kuendelea;

(c) awe na Elimu ya Msingi au zaidi na anajua kusoma na kuandika kwa Kiswahili;

(d) anawakilisha watumiaji wa Zahanati;

(e) awe na akili timamu;

(f) asiwe amewahi kutiwa hatiani kwa kosa lolote la jinai;

(g) asiwe na wadhifa wa kisiasa katika Chama chochote cha Siasa isipokuwa kwa Wajumbe wanaoingia kwa nyadhifa zao;

Kazi na majukumu ya Kamati ya Zahanati

45.-(1). Kamati ya Zahanati itakuwa na kazi na majukumu yafuatayo:-

(a) itahakikisha kuwa jamii kwenye eneo lake inapata huduma bora na rahisi za afya;

(b) itapokea, itajadili na kupitisha Mipango na Bajeti ya Zahanati;

(c) itatafuta na kubainisha vyanzo vya mapato ya kuendeshea huduma za afya kwenye Zahanati;

(d) itashirikiana na Kamati nyingine za Afya na Mashirika katika utoaji na uboreshaji wa Huduma za Afya;

(e) itaendeleza miundombinu endelevu ya afya na mgao wa uhakika wa mahitaji muhimu;

(f) itashauri na kupendekeza kuhusu masuala ya watumishi yanayohusu ajira, mafunzo, mgawanyo na motisha;

(g) itasaidia na kuiwezesha Timu ya uendeshaji ya Zahanati kupanga na kusimamia shughuli mbalimbali za jamii katika eneo lake kwa kuzingatia Mipango ya Maendeleo ya Kata;

(h) itawasilisha mipango yake ya robo mwaka, nusu mwaka na ya mwaka mzima kwenye Timu ya uendeshaji wa Huduma za Afya ya Halmashauri kisha kwenye Bodi ya Huduma za Afya ya Halmashauri ya Wilaya; na

(i) itafanya mambo mengine muhimu kama itakavyoagizwa na Kamati ya maendeleo ya Kata.

(2) Kamati ya Zahanati itawajibika kwa Bodi ya Afya ya Halmashauri ya Wilaya.

Uhusiano na Sekta nyingine

46. Ili kuboresha utendaji wa kazi, Kamati itakuwa na mahusiano na Sekta nyingine kama ifuatavyo:-

(a) itahakikisha kuwa jamii inawakilishwa na wajumbe kwenye Kamati ya Zahanati ili kuhakikisha kuwa mahitaji ya jamii yanashughulikiwa;

(b) itapewa ushauri wa kitaalamu na Timu ya uendeshaji Huduma ya Afya ya Halmashauri ya Wilaya;

(c) itawakilishwa kwenye Kamati ya Kituo cha Afya kwa mtindo wa kupokezana ili kuhakikisha kuwa mambo ya Zahanati yanazingatiwa; na

(d) itashirikiana na wadau wengine kwa kutafuta Mapato, kujenga na Kuimarisha Ushirikiano

Mapato ya Zahanati

47.-(1) Vyanzo vya mapato ya Kamati ya Zahanati vitakuwa kama ifuatavyo:-

(a) michango ya jamii;
(b) mfuko wa Afya ya Jamii ;
(c) ruzuku kutoka Halmashauri ya Wilaya;
(d) wahisani na Washirika;
(e) ruzuku kutoka Serikali Kuu;
(f) mfuko wa Taifa wa Bima ya Afya; na
(g) vyanzo vingine halali vya Mapato.

(2) Mapato ya Zahanati yatahifadhiwa katika akaunti ya Zahanati na kusimamiwa na Mganga Mfawidhi wa Zahanati.

Bodi kuwa na uwezo wa kukagua

48. Bodi, kupitia Halmashauri ya Wilaya itakuwa na madaraka ya kufanya ukaguzi wa mara kwa mara wa huduma za afya zinazotolewa kwenye eneo la Halmashauri ya Wilaya.

Makosa na adhabu

49. Mtu yeyote ambaye:-

(a) atakwenda kinyume na masharti ya Hati Rasmi hii; au
(b) atakayefanya kitendo chochote ambacho kitazuia Bodi, Kamati au Timu kufanya kazi zake kwa ufanisi; au
(c) atatumia vibaya mali na Rasilimali za Bodi au Kamati na kusababisha kutofikia malengo ya Bodi; au
(d) atashindwa kutekeleza kwa mujibu wa Hati Rasmi hii;

atakuwa ametenda kosa na akipatikana na hatia atatozwa faini isiyopungua elfu hamsini (50,000/=) na isiyozidi shilingi laki tatu (300,000/=) au kifungo cha miezi kumi na mbili au vyote kwa pamoja yaani faini na kifungo.

Nembo ya Halmashauri ya Wilaya ilibandikwa kwenye Sheria Ndogo hizi kufuatia Azimio lililopitishwa kwenye mkutano wa Halmashauri uliofanyika tarehe 24/01/2015 na nembo hiyo imebandikwa mbele ya:-

……..
MASUMBUKO S. MAGAG'HILA,
Mkurugenzi Mtendaji
Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko

L.S

……
MHE. JUMA MAGANGA,
Mwenyekiti wa Halmashauri
Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko

NAKUBALI,

Dodoma,
01 Machi, 2019

…….
SELEMANI S. JAFO (MB.),
Waziri wa Nchi Ofisi ya Rais,
Tawala za Mikoa na Serikali za Mitaa