ISSN 0856 - 034X

THE UNITED REPUBLIC OF TANZANIA

Supplement No.47 *20th November, 2020*

SUBSIDIARY LEGISLATION

to the Gazette of the United Republic of Tanzania No. 47. Vol.101 dated 20th November, 2020
Printed by the Government Printer, Dodoma by Order of Government

TANGAZO LA SERIKALI NA 1002 la tarehe 20/11/2020

SHERIA YA SERIKALI ZA MITAA (MAMLAKA ZA WILAYA,

(SURA 287)

SHERIA NDOGO

(Imetungwa chini ya Kifungu cha 153)

SHERIA NDOGO ZA UANZISHAJI WA MFUKO WA AFYA YA JAMII (TIBA KWA KADI) ZA HALMASHAURI YA WILAYA YA ITILIMA ZA MWAKA 2020

Jina

1. Sheria Ndogo hizi zitajulikana kama Sheria Ndogo za Uanzishaji wa Mfuko wa Afya ya Jamii (Tiba kwa Kadi) za Halmashauri ya Wilaya ya Itilima za Mwaka 2020.

Matumizi

2. Sheria Ndogo hizi zitatumika katika eneo lote lililo chini ya Halmashauri ya Wilaya ya Itilima.

Tafsiri

3. Katika Sheria Ndogo hizi isipokuwa kama itaelezwa vinginevyo:

Sura ya 287

"Bodi" maana yake ni chombo kinachosimamia Huduma za Afya ya Halmashauri iliyoundwa kwa mujibu wa Sheria ya Serikali za Mitaa (Mamlaka za Wilaya);

"Halmashauri" maana yake ni Halmashauri

ya Wilaya ya Itilima;

"Huduma za Afya**"** maana yake ni huduma zote za afya zinazotolewa na Hospitali, Vituo cha Afya, Zahanati na Kliniki maalum zinazomilikiwa na Serikali, Mashirika ya Dini, Mashirika yasiyo ya Serikali au watu binafsi;

"kadi" maana yake ni kadi itakayotolewa kwa Mwanachama wa Mfuko wa Afya ya Jamii (Tiba kwa Kadi);

"malipo ya huduma" maana yake ni malipo ya papo kwa papo yanayolipwa katika Kituo cha kutolea Huduma za Afya na Mtu au Watu ambao si Wanachama wa Mfuko (Tiba kwa Kadi);

"mchango" maana yake ni mchango wa fedha wa hiari, utakaotolewa na Wanachama wa Mfuko wa Afya ya Jamii (Tiba kwa Kadi);

"Mganga Mkuu" maana yake ni Daktari ambaye ni Msimamizi Mkuu wa shughuli zote za Huduma za Afya katika Halmashauri;

"mwanachama" ni Mtu yeyote ambaye anachangia mfuko wa Afya ya Jamii (Tiba kwa Kadi);

*"*Mkurugenzi*"* maana yake ni Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri au Afisa yeyote atakayeteuliwa kutekeleza majukumu ya Mkurugenzi;

"Tiba kwa Kadi" maana yake ni utaratibu wa kupata Huduma za Afya kwa kutumia kadi;

"TIKA" maana yake ni neno linalotumika

kufupisha huduma za Tiba kwa Kadi.

Mfuko wa Afya ya Jamii (Tiba kwa Kadi)

4. (1) Kutakuwa na mfuko wa Afya ya Jamii (Tiba kwa Kadi) ambao ni mfuko wa hiari wenye lengo la kutoa Huduma za Afya, ambapo mwanachama atakuwa akilipia huduma hizo na Serikali itatoa mchango wake wa fedha kama jazilio kwa mchango kutoka kwa mwanachama (Tele kwa Tele).

(2) Matumizi ya fedha yatafanywa na kusimamiwa na Bodi kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.

Madhumuni ya Mfuko

5. Madhumuni ya mfuko yatakuwa:

(a) kuboresha Huduma za Afya katika Jamii kwa kugawanya madaraka na kuzipa nguvu jamii katika kufanya maamuzi na kuchangia katika masuala yanayohusu afya zao;

(b) kutoa huduma bora za afya zinazopatikana na kwa kutumia mipango endelevu; na

(c) kutafuta vyanzo vya mapato kutoka katika jamii kwa ajili ya kutoa huduma bora za afya kwa Wanachama.

Mratibu wa Mfuko wa Afya ya Jamii

6. (1) Kutakuwa na Mratibu wa Mfuko wa Afya ya Jamii (Tiba kwa Kadi) wa Halmashauri atakayeteuliwa na Mkurugenzi baada ya kupokea mapendekezo kutoka Timu ya Uendeshaji ya Halmashauri.

Muundo wa Bodi

7. (1) Bodi itakua na wajumbe wafuatao-

(a) wawakilishi wanne wa watumiaji wa Huduma za Afya, kati yao wawili lazima wawe ni wanawake;

(b) mwakilishi mmoja kutoka watoa Huduma za Afya binafsi bila

faida;

(c) mwakilishi mmoja kutoka watoa Huduma za Afya binafsi kwa faida waliochaguliwa na Halmashauri;

(d) mwenyekiti wa Kamati ya Kudumu ya Uchumi na huduma za Jamii;

(e) Wajumbe wataalamu ambao ni-

(i) Afisa Mipango wa Halmashauri;
(ii) Mganga Mkuu wa Halmashauri ambaye atakuwa Katibu wa Bodi;
(iii) Mwakilishi mmoja kutoka Hospitali ya Wilaya;
(iv) Mwakilishi mmoja kutoka Timu ya uendeshaji wa Huduma za Afya ya Mkoa;
(v) Mratibu wa Mfuko wa Afya ya Jamii (Tiba kwa Kadi) wa Halmashauri.

(2) Wajumbe wa Bodi waliotajwa katika kifungu cha 8(1) (e) (i) – (v) hawataruhusiwa kupiga kura.

(3) Mwenyekiti wa Bodi atachaguliwa kutoka miongoni mwa Wajumbe waliotajwa katika kifungu (1) (a) – (c) hapo juu.

Sifa za Wajumbe wa Bodi

8. Mjumbe wa Bodi atakuwa na sifa zifuatazo-

(a) awe raia wa Tanzania, isipokuwa kwa wajumbe kutoka mashirika yasiyo ya Kiserikali;
(b) awe na umri usiopungua miaka ishirini na moja (21) na isizidi

miaka 70;

(c) awe amehitimu elimu ya sekondari na kuendelea;

(d) awe na uzoefu na amewahi kuonyesha uwezo wake wa kuongoza katika shughuli za huduma ya jamii;

(e) awe na akili timamu,

(f) asiwe amewahi kutiwa hatiani kwa kosa lolote la jina;

(g) asiwe na wadhifa wowote katika chama chochote cha siasa.

(h) awe mwanachama hai wa Mfuko wa Afya ya Jamii (TIKA), na

(i) mjumbe wa kuchaguliwa awe ni mkazi wa Halmashauri.

Kazi za Bodi

9. (1) Bodi itakua na kazi zifuatazo-

(a) itasimamia masuala na shughuli zote zinazohusu Mfuko wa Afya ya Jamii (TIKA);

(b) kusimamia na kufanya ukaguzi wa ubora wa viwango vya Huduma za Afya katika Halmashauri;

(c) kushauriana na Timu ya Uendeshaji ya Huduma za Afya ya Halmashauri na kuhakikisha kuwa Huduma za Afya zinazotolewa ni bora na za Kitaalamu;

(d) kukusanya na kusimamia mapato ya Mfuko wa Afya ya Jamii (TIKA);

(e) kupendekeza kwa Halmashauri watu wanaostahili kusamehewa kutoa mchango kwenye Mfuko;

(f) kubuni malengo ya Mfuko;

(g) kupitia taarifa kutoka Kamati ya Afya ya Kata au chanzo kingine chochote;

(h) kuratibu ukusanyaji wa mapato na kudhibiti matumizi; na

(i) kupanga mipango ya Afya ya mwaka kwa ajili ya kuthibitishwa na Halmashauri;

(j) kufanya vikao kila robo mwaka;

(k) kupokea na kujadili taarifa za utekelezaji kila robo mwaka (makusanyo na matumizi ya fedha za Mfuko wa Afya wa Jamii);

(l) kuagiza kufanyika ukaguzi wa hesabu na mali za Mfuko wa Afya wa Jamii kwa kutumia wakaguzi wa ndani na wa nje;

(m) kushirikiana na Idara ya Mipango kuhakikisha fedha za kuendesha shughuli za Mfuko wa Afya wa Jamii zinatengwa kwenye bajeti ya Halmashauri.

(2) Bodi katika kutekeleza majukumu yake, itapokea na kutekeleza maagizo ya Halmashauri kwa mujibu wa Sheria, Kanuni, na Taratibu.

Muda wa kukaa Madarakani

10. (1) Mjumbe wa Bodi atakuwa madarakani kwa kipindi cha miaka mitatu kuanzia tarehe ya uzinduzi wa Bodi na anaweza kuchaguliwa tena kwa kipindi kingine cha miaka mitatu (3) tu;

(2) Endapo nafasi yoyote ya Mjumbe wa Bodi itaachwa wazi kwa sababu ya kifo, kujiuzulu au kwa sababu nyingine yoyote ile, Mjumbe mwingine atachaguliwa kujaza nafasi hiyo iliyoachwa wazi kwa kipindi kilichobaki.

(3) Bila kuathiri masharti ya kifungu kidogo cha (2) hapo juu, haitaruhusiwa kuchagua mjumbe mwingine iwapo

kipindi kilichobaki ni chini ya miezi sita.

Vikao vya Bodi

11 (1) Vikao vya kawaida vya Bodi vitaitishwa na Mwenyekiti wa Bodi kila baada ya miezi mitatu.

(2) Bila kuathiri matakwa ya kifungu kidogo hapo juu, Mwenyekiti anaweza akaitisha kikao cha Bodi cha dharura kulingana na mahitaji yake.

Uwajibikaji wa Bodi

12 Bodi itawajibika kwa Halmashauri.

Akaunti ya Mfuko

13 (1) Kutakuwepo na Akaunti Maalum itakayotumika na Halmashauri ambayo fedha zote zitakazokusanywa kwa ajili ya Mfuko zitahifadhiwa na kutolewa.

(2) Wawekaji saini wa Akaunti ya Mfuko watachaguliwa na Bodi na watakuwa ni mmoja kutoka Kundi “A” na Kundi “B”, fedha hazitatolewa kwenye akaunti ya mfuko bila saini ya mmoja wapo kutoka kundi “A” na “B”.

(3) Watia saini kwenye Hundi za mfuko watakuwa kama ifuatavyo-

(a) Mwenyekiti wa Bodi na Mjumbe mmoja wa bodi ambao watakuwa Kundi “A”, na

(b) Katibu wa Bodi na Mweka Hazina wa Halmashauri ambao watakuwa Kundi “B”

(4) Kila baada ya miezi mitatu, Bodi itakuwa inaandaa na kutoa taarifa ya akaunti ya Mfuko na kuiwasilisha kwa Halmashauri,

(5) Akaunti ya Mfuko itakaguliwa kwa mujibu

wa Kanuni za Fedha za Serikali.

Matumizi ya fedha za Mfuko

14 Fedha zitakazokusanywa na mfuko zitatumika kwa madhumuni yafuatayo-

(a) masuala yanayohusiana na afya yaliyotajwa katika mpango kabambe wa afya wa Halmashauri na kuidhinishwa na Halmashauri;

(b) suala au shughuli yoyote muhimu ya afya itakayoonekana inafaa na kama itaidhinishwa na Bodi; na

(c) asilimia themanini (80%) ya mapato ya tele kwa tele itabaki kwenye Akaunti ya TIKA, na asilimia ishirini (20%) itarudi kwenye vituo kwa ajili ya matumizi ya vituo.

Vyanzo vya mapato

15 Vyanzo vya mapato ya mfuko vitatokana na:-

(a) fedha zote zitakazopokelewa kutokana na michango ya wanachama;

(b) ruzuku kutoka Halmashauri, na Serikali Kuu;

(c) wahisani mbalimbali toka ndani na nje ya Halmashauri;

(d) michango ya watu binafsi wanaoishi ndani na nje ya Halmashauri;

(e) ushuru utakaotozwa na Halmashauri kutoka vyanzo mbalimbali na kutengwa kwa ajili ya mfuko;

(f) mfuko wa Taifa wa Bima ya Afya; na

(g) fedha zozote halali ambazo Mfuko unaweza kupata toka mahali pengine popote.

GN NO. 1002

Mipango	16	(1)	Bodi itaandaa mipango ya Bajeti ya mwaka kwa kuzingatia ratiba za vikao vya bajeti vya Halmashauri.
		(2)	Bodi itapokea, itajadili, itachambua na kuidhinisha mpango wa afya na kuwasilisha kwa Halmashauri kwa ajili ya kuidhinishwa kwa kupitia Kamati za Halmashauri.
		(3)	Bodi itatoa maoni ya bajeti ya nyongeza kama kutakuwa na haja ya kufanya hivyo na kama mazingira yataruhusu.
		(4)	Mipango ya bajeti ya Mfuko itaandaliwa kulingana na utaratibu kama ulivyoainishwa katika kifungu kidogo cha (1) hapo juu, ambayo ni lazima iwasilishwe Halmashauri kwa ajili ya kuidhinishwa.
Usimamizi wa Mfuko	17		Usimamizi na Uendeshaji wa mfuko utakuwa chini ya:- (a) Halmashauri ya Mji, kupitia Bodi ya TIKA ya Halmashauri, kwa ngazi ya Halmashauri; (b) Kamati ya Maendeleo ya Kata kupitia Kamati za Afya za vituo husika, katika ngazi ya Kata; (c) Serikali ya Mtaa kupitia Kamati ya huduma za Jamii katika ngazi ya Mtaa.
Taarifa ya Fedha	18		Bodi itatakiwa kuwasilisha kwa Halmashauri, taarifa ya mapato na matumizi ya fedha, katika kipindi cha mwezi mmoja baada ya mwaka wa fedha wa Serikali kuisha.
Kamati ya Afya na Kata	19		Kutakuwa na Kamati ya Afya ya Kata kama ilivyotajwa kwenye Sheria ya Mfuko wa Afya ya Jamii.

GN NO. 1002

Wajumbe wa kamati ya Afya ya Kata

20 (1) Kamati ya Afya ya Kata itakuwa na Wajumbe wafuatao-

(a) Diwani anayewakilisha Kata husika;

(b) Afisa Mtendaji wa Kata;

(c) Mwalimu Mkuu mmoja kutoka kwenye shule ya msingi ambayo ipo kwenye Kata husika;

(d) wajumbe wawili watakaowakilisha jamii husika ambapo mmoja wao ni lazima awe Mwanamke;

(e) Tabibu Mfawidhi au Tabibu Mfawidhi Msaidizi; wa Kituo cha Afya au Zahanati, ambaye atakuwa Katibu wa Kamati;

(f) mjumbe mmoja atakayeteuliwa na Kamati ya Maendeleo ya Kata kutokana na watu waliopendekezwa na Kamati za Kata zilizomo ndani ya eneo la Kata; na

(g) mjumbe mmoja atakayeteuliwa na Kamati ya Maendeleo ya Kata kutoka kwenye vyama vya kijamii kutoka kwenye Kata.

(2) Mwenyekiti wa Kamati ya Afya ya Kata atachaguliwa kutoka miongoni mwa wajumbe lakini asiwe Diwani, Mtendaji wa Kata au Mtendaji wa Mtaa;

(3) Endapo Kamati ya Afya ya Kata itashindwa kutekeleza kazi zake, Bodi itatoa onyo au kuivunja na Halmashauri itafanya utaratibu wa uchaguzi wa wajumbe wengine katika

muda usiozidi miezi mitatu (3) tangu tarehe ya kuvunjwa kwa Kamati hiyo.

Kazi na majukumu ya Kamati ya Afya ya Kata.

21 (1) Kamati ya Afya ya Kata itakuwa na majukumu yafuatayo:-

(a) Kuhamasisha na kuandaa Jamii kujiunga na Mfuko wa Afya ya Jamii (TIKA);

(b) Kuandaa na kuthibitisha orodha na kuratibu idadi ya Wanachama wa Mfuko wa Afya wa Jamii (TIKA);

(c) Kusimamia ukusanyaji wa michango ya Mfuko;

(d) Kuratibu viwango vya uchangiaji kwenye Huduma za Afya;

(e) Kupitia utendaji wa Mfuko wa Afya ya Jamii na kutoa mapendekezo na ufumbuzi kwa Halmashauri kupitia Bodi ya Afya;

(f) Kuanzisha na kuratibu Mipango ya Afya na Jamii; na

(g) Kuendesha mikutano ya wanachama wa Mfuko wa Afya ya Jamii (TIKA) ndani ya Kata.

(2) Kamati ya Afya ya Kata, itakaa kila baada ya miezi mitatu (3) na Katibu atatoa taarifa ya maandishi siku saba (7) kabla ya siku ya kikao.

Utoaji wa Huduma za Afya.

22 Kila Mwanachama-

(a) atakuwa na haki ya kisheria kupata Huduma ya Afya aliyolipia kabla ya kuugua ndani ya eneo la Halmashauri au eneo lingine lolote kadri itakavyo

kubaliwa;

(b) atakuwa na haki ya kutoa mapendekezo kuhusu Huduma za Afya kupitia Kamati husika ambayo yatafanyiwa kazi na Bodi; na

(c) atashirikishwa kikamilifu katika uandaaji na utekelezaji wa mpango wa upatikanaji wa Huduma za Afya katika eneo la Halmashauri.

Mchango wa Mwanachama

23 (1) Mtu yeyote atakayetaka kuwa Mwanachama wa Mfuko wa Afya ya Jamii (TIKA) atapaswa kulipa kila mwaka mchango wa kiasi cha Shilingi Elfu ishirini tu (Tsh. 20,000/=) na Kaya inatakiwa kuhuisha uanachama wake siku sitini (60) kabla ya kuisha uanachama wake.

(2) Viwango hivi vinaweza kufanyiwa marekebisho na Halmashauri wakati wowote iwapo itaonekana kuna umuhimu wa kufanya marekebisho hayo.

(3) Halmashauri itatakiwa kulipa kaya masikini kutokana na mapato yake ya ndani baada ya kaya husika kupendekezwa na Kamati ya Afya ya Kata na kuidhinishwa na Bodi ya Mfuko wa Afya wa Jamii.

(4) Kwa kuzingatia kanuni ya Mfuko wa Afya ya Jamii za mwaka 2001, kila mtu atakayelipiwa mchango na Halmashauri atapewa kadi ya uanachama na Halmashauri itaweka utaratibu wa kulipia kadi hiyo.

Muda wa uanachama

24 (1) Mtu yeyote atabaki kuwa Mwanachama wa Mfuko wa Afya ya Jamii kila atakapolipa mchango wake wa Uanachama, na

(2) Kila mwaka unapoisha uanachama wa mtu utafikia mwisho hadi pale atakapotimiza

masharti ya kifungu (1) hapo juu.

Malipo ya papo kwa papo

25 (1) Mtu yeyote ambaye hatakuwa mwanachama wa Mfuko huu atalipa malipo ya papo kwa papo kila atakapoenda kupata matibabu katika kituo cha kutolea Huduma za Afya.

(2) Malipo ya papo kwa papo yatalipwa kama ifuatavyo-

(a) shilingi Elfu mbili na mia tano tu (Tsh.2,500/=) katika Huduma za Afya zinazotolewa na Zahanati katika eneo lolote la Mji;
(b) shilingi Elfu tano tu (Tsh.5,000) kwa Huduma za Afya zinazotolewa na Kituo cha Afya kilichopo ndani ya Mji, na;
(c) huduma za hospitali za aina zote kulingana na sera ya uchangiaji.

Kamati za Afya za zahanati na Kamati zingine

26. Kamati ya Afya ya Zahanati na Kamati zote zilizoundwa chini ya Hati Rasmi ya Uanzishaji wa Bodi, zitafanya kazi katika mfuko huu kwa kuzingatia Sheria Ndogo hizi.

Utaratibu wa msamaha

27. Misamaha kwa wasioweza kulipia gharama za matibabu utatolewa na kulipiwa na Halmashauri baada ya kuzingatia utaratibu ufuatao-

(a) Serikali ya Mtaa au Kijiji katika vikao vyake itawatambua, kuwajadili na kuwasilisha mapendekezo ya orodha ya majina ya watu wanaostahili kupewa msamaha kwenye Kamati ya Maendeleo ya Kata;

(b) Kamati ya Maendeleo ya Kata itawajadili wale wasioweza kulipia gharama na kuthibitisha orodha yao na kuiwasilisha kwenye Bodi; na

GN NO. 1002

(c) Bodi ya Afya itapokea na kujadili mapendekezo husika na kuyawasilisha pamoja na gharama zake kwa Halmashauri kwa ajili ya kulipiwa.

Utoaji wa Kadi kwa Mwanachama

28. (1) Kila Mwanachama wa Mfuko atapewa kadi baada ya kulipa mchango wake wa mwaka wa Shilingi Elfu Ishirini tu.

(2) Kila mtu atakayesamehewa kulipa mchango atapewa kadi ya Uanachama na Halmashauri italipa gharama ya kadi hiyo.

Lakiri ya Halmashauri ya Wilaya ya Itilima imebandikwa kwenye Sheria Ndogo hizi kufuatia azimio lililopitishwa katika Mkutano wa Halmashauri ya Wilaya ya Itilima uliofonyika tarehe 08-09 mwezi Mei mwaka 2019 mbele ya:-

……

ELIZABETH M. GUMBO

MKURUGENZI MTENDAJI

HALMASHAURI YA WILAYA YA ITILIMA

LS

……

MH. DAUDI M. NYALAMU

MWENYEKITI

HALMASHAURI YA WILAYA YA ITILIMA

NAKUBALI

…….

MHE. SELEMANI S. JAFO (MB),

WAZIRI WA NCHI – OR –TAMISEMI

Dodoma

Tarehe 28 Septemba, 2020